

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.У.19. Практикум по развитию психологического потенциала личности

Направление подготовки (специальность): 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности

Квалификация выпускника: психолог

Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	42
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	54
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	90
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	42
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.05.02
Психология служебной деятельности.

Авторы А.П. Кожевина, Мироманова Н.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Практикум по развитию психологического потенциала личности" является получение студентами знаний о потенциалах личности и их развитии. Получение умений и навыков по управлению процессом делового общения, управлению временем, мотивированию личного состава и собственной личности, а также по оптимизации негативных эмоциональных состояний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.	<p>З. Знает психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также знает особенности разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.</p> <p>У. Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.</p> <p>Н. Владеет навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также навыками разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Общая психология", "Психология общения и переговоров", "Профессиональная этика и служебный этикет"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Психологическое обеспечение служебной деятельности", "Психологическая служба в организации"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	54
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	90
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Потенциалы личности и их развитие	42		2	6		
1.1	Потенциалы личности и их развитие	42		2	6		
2	Управление временем как потенциал личности	42		4	6		
2.1	Целеполагание.	42		2	6		
2.2	Хронометраж как персональная система учета времени	42		2	4		Проанализировать день, используя технологию "фотография рабочего дня"
2.3	Планирование	42		2	6		Разработка и составление плана, на основе технологии SMART и SWOT-анализа
2.4	Приоритеты. Оптимизация расходов времени	42		2	4		С помощью многофакторного планирования выполнить предложенное задание

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
3	Управление процессом общения как потенциал личности	42		2	4		
3.1	Оценка личности собеседника по характерным особенностям речи	42		6	6		Составить комплексную характеристику личности
3.2	. Работа с возражениями и сопротивлениями	42		4	6		
3.3	Использование логики и аргументации в деловом общении	42		2	4		Выполнить задания по рефреймингу
3.4	Противостояние манипуляциям в личном и деловом общении	42		4	6		
4	Управление эмоциями как потенциал личности	42		4	6		
4.1	Управление эмоциями как потенциал личности	42		4	6		
5	Управление мотивами	42		4	6		
5.1	Изучение и осознание собственных мотивов	42		4	4		
5.2	Эффективная самомотивация	42		4	4		
	ИТОГО			54	90		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Потенциалы личности и их развитие	Проблема личностного потенциала в современных науках о человеке. Личностный потенциал как ресурс. Потенциалы личности, развитие потенциалов личности.
2.1	Целеполагание.	Определение базовых ценностей. Определение ключевых областей жизни. Осознание и жизненных целей, ролевые функции.
2.2	Хронометраж как персональная система учета времени	Поглотители времени. Анализ поглотителей времени. Полный хронометраж. Динамика показателей.
2.3	Планирование	Планирование (виды, формы). Результато-ориентированное планирование, контекстное планирование, жестко-гибкое планирование. Правило Парето, «АВС-анализ», эффективная работа с информацией, особенности общения как способ экономии времени. Инструменты планирования. SMART

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
2.4	Приоритеты. Оптимизация расходов времени	Матрица Эйзенхауэра. Метод многокритериальной оценки. Решение больших трудоемких задач. Решение мелких неприятных задач. «Слоны» и «Лягушки»
3.1	Оценка личности собеседника по характерным особенностям речи	Анализ метапрограмм и лингвистический анализ речи собеседника.
3.2	Работа с возражениями и сопротивлениями	Возражения, сопротивления, эффективные способы нейтрализации возражений и сопротивлений. Агрессия в деловом общении и ее нейтрализация.
3.3	Использование логики и аргументации в деловом общении	Логика и ее использование в построение аргументации, убеждение, влияние эмоций на логику и аргументацию.
3.4	Противостояние манипуляциям в личном и деловом общении	Манипуляции, виды манипуляций, противостояние манипулятивным техникам.
4.1	Управление эмоциями как потенциал личности	Влияние эмоциональных состояний на деятельность, удовлетворенность жизнью. Способы управления эмоциями. Оптимизм, жизнестойкость в психологии стресса, адаптация.
5.1	Изучение и осознание собственных мотивов	Внутренняя и внешняя мотивация: определения. Возникновение внутренней мотивации. Системы развития внутренней мотивации. Динамика развития внутренней мотивации. Внутренняя мотивация и психологическое благополучие Потребности, мотивы, удовлетворенность, ожидания, справедливость.
5.2	Эффективная самомотивация	Конструктивные установки. Повышение уверенности в себе. Методы самомотивации Поощрение и наказание. Постановка целей. Организация работы. Соревновательность. Оценка и контроль. Информирование. Убеждение.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	Целеполагание. Занятия проводятся в виде практического занятия с обсуждением. Студентам даются практические задания по целеполаганию. Полученные результаты обсуждаются в учебной группе.
2	Хронометраж как персональная система учета времени. Занятия проводятся в виде практического занятия с обсуждением. Студентам даются практические задания по созданию «фотографии» своего рабочего дня и поиску поглотителей времени. Полученные результаты обсуждаются в учебной группе.
2	Планирование. Занятия проводятся в виде выполнения практических заданий по планированию собственных дел и времени с учетом изученных на лекционных занятиях схем и правил. Результаты обсуждаются в группе. SMART презентация студентами собственных разработок.
2	Приоритеты. Оптимизация расходов времени. Занятия проводятся в виде

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	выполнения практических заданий по планированию сложных и неприятных заданий. Работа в подгруппах. Обсуждение полученных результатов.
3	Оценка личности собеседника по характерным особенностям речи. Занятия проводятся в виде выполнения практических заданий по оценке речи собеседника. Работа в парах. Проведение беседы с фиксацией результатов, анализ полученных результатов, составление характеристики собеседника. Обсуждение полученных результатов в парах и в группе.
3	Работа с возражениями и сопротивлениями. Занятия проводятся в виде тренинга по теме.
3	Использование логики и аргументации в деловом общении. Занятия проводятся в виде тренинга по теме.
3	Противостояние манипуляциям в личном и деловом общении. Занятия проводятся в виде просмотра учебного фильма по теме и выполнения тренинговых заданий.
4.1	Управление эмоциями как потенциал личности. Занятия проводятся в виде тренинга по теме.
5	Изучение и осознание собственных мотивов. Занятия проводятся в виде выполнения психологических методик. Обсуждение в группе полученных результатов с целью осознания собственных мотивов.
5	Эффективная самомотивация. Занятия проводятся в виде выполнения практических заданий по созданию собственной эффективной системы самомотивации, презентация выполненного задания группе.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2.2. Хронометраж как персональная система учета времени	ПК-1	У. Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и	Проанализировать день, используя технологию "фотография рабочего дня"	Полное описание занятого времени, анализ поглотителей 10-20, наличие пробелов в фотографии, отсутствие анализа поглотителей 0-10 б (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности. Н. Владеет навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также навыками разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.</p>		
2	2.3. Планирование	ПК-1	<p>З. Знает психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также знает особенности разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности. Н. Владеет навыками реализации</p>	Разработка и составление плана, на основе технологии SMART и SWOT-анализа	<p>Полное описание в соответствии со схемой - 10-15, отсутствие конкретики, несоответствие схеме, поверхность 0-10 б (15)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также навыками разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.		
3	2.4. Приоритеты. Оптимизация расходов времени	ПК-1	З.Знает психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также знает особенности разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности. У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать	С помощью многофакторного планирования выполнить предложенное задание	Составление схемы в которой учтены все факторы и ограничения, правильность полученного результата 10-20, отсутствие схемы или неполная схема, наличие ошибок в результате - 0-10б (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.		
4	3.1. Оценка личности собеседника по характерным особенностям речи	ПК-1	3.Знает психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также знает особенности разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности. У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку	Составить комплексную характеристику личности	0-5 неверно выявленные метапрограммы, скудная характеристика не соответствует ответам респонданта; 6-15 есть ошибки в выявлении метапрограмм, не всегда точная оценка речи, в характеристике присутствуют неточности; 16-30 полная характеристика, сделанная на основании правильно выявленных метапрограмм, могут присутствовать незначительные неточности. (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			сотрудников служебной деятельности.		
5	3.3. Использование логики и аргументации в деловом общении	ПК-1	<p>З.Знает психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также знает особенности разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.</p> <p>У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.</p> <p>Н.Владет навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на</p>	Выполнить задания по рефреймингу	Нахождение не менее 3-х ответов к каждой фразе, активное участие в обсуждении - 10-15 б, 1-2 ответа на фразу, отсутствие активности на занятии.0-10 б (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также навыками разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: За каждый верный ответ до 4 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способен реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.

Знание: Знает психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также знает особенности разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.

1. В чем заключается "Правило Паррето"? Приведите примеры работы данного инструмента
2. Какие методы психологии могут помочь развить психологический потенциал личности?
3. Какие способы нейтрализации возражений и сопротивлений вы Знаете?
4. Какие способы управления эмоциями Вы знаете?
5. Матрица Эйзенхауэра - что это? Особенности применения.
6. Методы самомотивации: понятия и виды

7. На основе чего формируется творческий потенциал личности специалиста, работающего в сфере искусства, креативной индустрии?
8. Опишите структурные компоненты психологического потенциала личности
9. Проблема личностного потенциала в современных науках о человеке.
10. С помощью каких инструментов можно оптимизировать расходы времени личности?
11. Хронометраж: понятие. Особенности использования в деятельности личности и группы.
12. Что такое внутренняя мотивация и какие системы развития внутренней мотивации Вы знаете?
13. Что такое манипуляции? И какие виды манипуляций Вы знаете?
14. Что такое потенциал личности?
15. Что такое рейфрейминг?
16. Что такое тайм-менеджмент и каким образом он влияет на развитие психологического потенциала личности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильный полный ответ - 30 б, неполный ответ, ответ содержит незначительные неточности 29-20, ответ содержит значительные неточности - 19-10, студент имеет отрывочные незначительные знания по предмету - 9-0.

Компетенция: ПК-1 Способен реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.

Умение: Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.

Задача № 1. Агрессия в переговорах: приведите 2-3 примера работы с агрессивным собеседником

Задача № 2. Выделите основные элементы переговорного процесса, учитывая специфику психического функционирования личности

Задача № 3. Использование логики и аргументации в деловом общении: приведите 2 -3 примера

Задача № 4. Приведите примеры противостояния манипуляциям в личном и деловом общении (2-3 примера)

Задача № 5. Проанализируйте основные критерии, в которых можно учесть особенности личности по речи: дайте характеристику

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильный полный ответ - 30 б, неполный ответ, ответ содержит незначительные неточности - 29-20, ответ содержит значительные неточности - 19-10, студент имеет отрывочные незначительные знания по предмету - 9-0.

Компетенция: ПК-1 Способен реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и

осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.

Навык: Владеет навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также навыками разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.

Задание № 1. Перечислить манипуляционные воздействия в деловых переговорах

Задание № 2. Составить 5 целей по SMART - критерию

Задание № 3. Составить план на основе многофакторного планирования

Задание № 4. Составить список "поглотителей времени".

Задание № 5. Составьте 2-3 примера работы с сопротивлением в переговорах

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 37.05.02 Психология служебной деятельности Профиль - Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности Кафедра социологии и психологии Дисциплина - Практикум по развитию психологического потенциала личности
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Использование логики и аргументации в деловом общении: приведите 2 -3 примера (30 баллов).
3. Составьте 2-3 примера работы с сопротивлением в переговорах (30 баллов).

Составитель _____ А.П. Кожевина

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зимица

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Дубинин Ю. В. Юрий Владимирович Мастерство переговоров. учебник. 4-е изд., расш. и доп./ Ю. В. Дубинин.- М.: Международные отношения, 2012.-318 с.
2. Василенко И. А. Международные переговоры. рек. М-вом образования и науки РФ. учебник для магистров. 2-е изд., перераб. и доп./ И. А. Василенко.- М.: Юрайт, 2013.-486 с.
3. Иванова С. В. Светлана Владимировна Мотивация на 100%: а где же у него кнопка?. 6-е изд./ С. В. Иванова.- М.: Альпина Паблишер, 2011.-288 с.
4. [Брайан Трейси Мотивация \[Электронный ресурс\] / Трейси Брайан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 126 с. — 978-5-00057-100-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39282.html](http://www.iprbookshop.ru/39282.html)
5. [Виговская М.Е. Психология делового общения \[Электронный ресурс\] / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 140 с. — 978-5-394-02478-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24526.html](http://www.iprbookshop.ru/24526.html)

6. [Титова Л.Г. Технологии делового общения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Л.Г. Титова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. — 978-5-238-01347-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15478.html](http://www.iprbookshop.ru/15478.html)

б) дополнительная литература:

1. Зорин И. И. Игры, в которые играют менеджеры. Мастерство манипуляций/ Игорь Зорин.- М.: ЭКСМО, 2009.-285 с.
2. Мироманова Н. В. Наталья Викторовна Психология. учеб. пособие/ Н. В. Мироманова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006.-119 с.
3. Мерзлякова Е. Елена Эффективный тайм-менеджмент для офисного работника/ Елена Мерзлякова.- СПб.: Речь, 2007.-233 с.
4. Гоулстон М., Фербер М. Я слышу вас насквозь. Эффективная техника переговоров. Just Listen. Discover the Secret to Getting Through to Absolutely Anyone. 2-е изд./ Марк Гоулстон.- М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.-256 с.
5. [Макаров Б.В. Психология делового общения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Б.В. Макаров, А.В. Непогода. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 209 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8539.html](http://www.iprbookshop.ru/8539.html)
6. [Петрова Ю.А. Лучшие способы мотивации персонала \[Электронный ресурс\] / Ю.А. Петрова, Е.Б. Спиридонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/838.html](http://www.iprbookshop.ru/838.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Общей психологии.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения